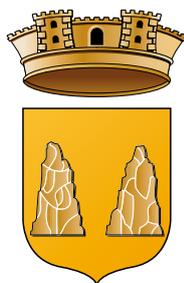


Ville de  
ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS



Les Issambres - Le Village - La Bouverie  
**ROQUEBRUNE**  
SUR ARGENS

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS

2025

À retourner au service Vie Associative  
**avant le 15 novembre 2024**

**Nom de l'association\***

**Objet de l'association\***

Ce formulaire permet de constituer votre dossier de demande de subvention. Pour toute précision vous pouvez contacter le service Vie Associative, en mairie d'honneur, place Germain Ollier :

Tél : **04 94 19 59 05**

Courriel : [mairie@mairie-roquebrune-argens.fr](mailto:mairie@mairie-roquebrune-argens.fr)

**Ce formulaire interactif doit être téléchargé, complété depuis votre ordinateur pour être ensuite envoyé par courriel. Une fois signé numériquement, cliquez sur le bouton « envoyer » afin qu'il nous soit transmis via votre messagerie électronique.**

**Seuls les dossiers complets accompagnés des pièces demandées (numérisées) pourront être examinés.**

En cochant cette case, je souhaite recevoir par courriel ou voie postale, de la communication institutionnelle émanant du service Vie Associative de la Ville de Roquebrune-sur-Argens, dans le cadre de ma demande de subvention ou d'événements liés à l'activité de mon association.

J'ai déjà complété une demande de subvention l'an dernier. Je prends connaissance qu'il n'est pas nécessaire de fournir de RIB ni même les statuts de l'association, sauf en cas de changement.

Le responsable du traitement est le service Vie Associative de Roquebrune-sur-Argens. Les informations portées sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé destiné à constituer votre dossier de demande de subventions. Les destinataires des données sont les agents du service Vie Associative. Les données seront conservées pendant la durée de vie de votre association. Depuis la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au service Vie Associative à l'adresse courriel suivante : [mairie@mairie-roquebrune-argens.fr](mailto:mairie@mairie-roquebrune-argens.fr)

# LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

## Documents Administratifs

Le formulaire de demande de subvention, complété, daté et signé

Les statuts (pour les associations qui demandent une subvention pour la 1<sup>re</sup> fois)

Modification de statuts (si changement depuis la dernière demande)

**Compte-rendu de la dernière assemblée générale** avec :

- La liste des membres du bureau à jour, si changement

- La liste des membres du conseil d'administration à jour, si changement

Le rapport d'activités détaillé de la saison 2023/2024 (activités réalisées et restant à réaliser)

## Documents comptables et bancaires

Le compte de résultat et le bilan comptable de l'année N-1 pour les associations sous convention d'objectifs  
*À remplir obligatoirement certifié, pour les associations au budget supérieur à 23 000 €, par un commissaire aux comptes ou un expert comptable selon le montant du budget.*

RIB ou RICE

*Accompagner le présent formulaire de votre RIB sous forme de fichier joint (jpg ou pdf) lors de l'envoi par courriel.*

## Associations Sportives : documents obligatoires à fournir

Annexe 1

## Associations Culturelles : documents obligatoires à fournir

Annexe 2

## Associations Patriotiques : documents obligatoires à fournir

Annexe 3

## Associations autres que Sportives, Culturelles et Patriotiques : documents obligatoires à fournir

Annexe 4

## TRÈS IMPORTANT :

*Tout dossier ne comportant pas l'ensemble des documents requis  
OU qui ne sera pas transmis avant le 15 novembre 2024  
ne sera pas pris en compte et sera éventuellement étudié après le 15 avril 2025.*

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

**À retourner en Mairie de Roquebrune-sur-Argens avant le 15 novembre 2024**

### 1. Identification de l'association

Nom\* :

Description des activités\* :

Sport	Culture	Citoyenneté
Jeunesse	Patriotique	Social

Adresse du siège social\* :

Tél. fixe\* :

Tél. port\* :

Courriel\* :

Site :

Page Facebook :

Date de déclaration au Journal Officiel :

N° Préfecture ou sous-préfecture :

N° SIRET/SIREN :

#### Président(e)

Nom\* :

Prénom :

Adresse\* :

N° de téléphone\* :

Courriel\* :

#### Trésorier(ère)

Nom :

Prénom :

Adresse :

N° de téléphone :

Courriel :

### 2. Personnels et intervenants

**Personnel intervenant/encadrant de l'association\*** (nombre de personnes, mettre 0 si aucun) :

Employés

Bénévoles

Contrats Aidés

Autres

(préciser)

#### Prestataire extérieur

Statut : Association

Auto-entreprise

Société

Nom

### **OBLIGATIONS À RESPECTER**

La collectivité s'est engagée dans une démarche de développement durable avec une labellisation « Territoire durable, une COP d'avance ».

Ainsi, la charte « Zéro déchet plastique » sera prise en considération dans les critères d'attribution des subventions.

**C'est un engagement fort que nous vous demandons, et surtout l'application de cet engagement.**

Je soussigné(e), M<sup>me</sup>/M.\*  
de l'association\*  
président(e)  
, m'engage à appliquer et faire appliquer la charte « Zéro déchet plastique » dans l'ensemble des activités de l'association.

Fait à Roquebrune-sur-Argens, le\*

Signature\*

### **3. Subvention**

Subvention, si perçue en 2024\* :

Subvention demandée pour 2025\* :

Demande d'avance sur subvention\* :      Oui                      Non

*Pour les associations ayant perçu une subvention égale ou supérieure à 2000 € en 2024, versée avant le 28 février 2025 dans la limite de 30% du montant total de la subvention obtenue au titre de l'année 2024.*

Autre(s) subvention(s) sollicitée(s) en 2025 :

État, montant :

Région, montant :

Département, montant :

Autre(s) organisme(s), montant :

### **Argumenter votre demande :**

## BILAN ANNÉE 2023/2024

### 1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

#### Identification :

Nom de l'association\* :

#### Quel a été le nombre de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Nombre total d'adhérents pour la saison 2023/2024\* (au 30 juin 2024) :

Adhérents	Sur la Commune	Dans l'ECAA (ex CAVEM)	Hors ECAA (ex CAVEM)
De moins de 6 ans			
De 6 ans à 12 ans			
De 13 ans à 17 ans			
De 18 ans à 24 ans			
De 25 ans à 64 ans			
Seniors 65 ans et plus			
Public spécifique			

#### Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés\* ?

Oui                      Non                      Partiellement atteint

#### Information(s) complémentaire(s) sur les activités de l'association

Manifestations événementielles sur la commune :    Oui            Non  
Détail :

Action(s) partenariale(s) avec la commune :            Oui            Non  
Détail :

Intervention en milieu scolaire :                            Oui            Non  
Détail :

Autres projets citoyens :    Oui            Non  
Détail :

**2. COMPTE DE RÉSULTAT EXERCICE 2024, du 1<sup>er</sup> novembre 2023 au 31 octobre 2024\***

**NB : sur l'ensemble du document, pour tous les nombres à virgule, veuillez utiliser la virgule de votre clavier et non le point**

	DÉPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>				
<b>604</b>	Achats d'études et prestations de services		<b>756</b>	Cotisations	
<b>607</b>	Achat Manifestation		<b>754</b>	Dons et legs	
<b>6064</b>	Fournitures de bureau		<b>701</b>	Ventes de marchandises	
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>706</b>	Prestations de services	
<b>613</b>	Locations		<b>76</b>	Produits financiers	
<b>614</b>	Charges locatives et de copropriété		<b>7062</b>	Recettes Manifestations	
<b>615</b>	Entretien et réparations		<b>7065</b>	Partenariat (Sponsors)	
<b>616</b>	Primes d'assurances				
<b>617</b>	Documentation/Études/Recherche				
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
<b>621</b>	Personnel extérieur à l'association		<b>741</b>	VILLE	
<b>622</b>	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		<b>747</b>	ÉTAT	
<b>623</b>	Publicité, publications, relations publiques		<b>745</b>	RÉGION	
<b>625</b>	Déplacements, missions et réceptions			DÉPARTEMENT	
<b>626</b>	Frais postaux - Téléphone				
<b>63</b>	Impôts, taxes		<b>748</b>	Autres (préciser)	
<b>64</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>				
<b>641</b>	Rémunérations du personnel				
<b>645</b>	Charges sociales de l'employeur				
<b>647</b>	Autres...		<b>75</b>	Autres recettes (préciser)	
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>				
<b>651</b>	Adhésions/achats de licences				
<b>66</b>	Charges financières				
<b>661</b>	Intérêts des emprunts				
	<b>TOTAL (€)</b>			<b>TOTAL (€)</b>	

### 3. Données chiffrées

#### Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée :

Pourcentage des salaires et charges : ..... %

Pourcentage des achats de matériels : ..... %

Pourcentage des investissements (achat de matériel informatique, etc.) : ..... %

**Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :**

**BILAN 2024** - Si vous le souhaitez et afin que la commission comprenne davantage les problématiques, décrivez les postes importants des dépenses et des recettes.

**BUDGET 2025** - Idem, décrivez les postes importants des dépenses et des recettes :

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2025\*

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025

**NB : sur l'ensemble du document, pour tous les nombres à virgule, veuillez utiliser la virgule de votre clavier et non le point**

	DÉPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>				
<b>604</b>	Achats d'études et prestations de services		<b>756</b>	Cotisations	
<b>607</b>	Achat Manifestation		<b>754</b>	Dons et legs	
<b>6064</b>	Fournitures de bureau		<b>701</b>	Ventes de marchandises	
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>706</b>	Prestations de services	
<b>613</b>	Locations		<b>76</b>	Produits financiers	
<b>614</b>	Charges locatives et de copropriété		<b>7062</b>	Recettes Manifestations	
<b>615</b>	Entretien et réparations		<b>7065</b>	Partenariat (Sponsors)	
<b>616</b>	Primes d'assurances				
<b>617</b>	Documentation/Études/Recherche				
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
<b>621</b>	Personnel extérieur à l'association		<b>741</b>	VILLE	
<b>622</b>	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		<b>747</b>	ÉTAT	
<b>623</b>	Publicité, publications, relations publiques		<b>745</b>	RÉGION	
<b>625</b>	Déplacements, missions et réceptions			DÉPARTEMENT	
<b>626</b>	Frais postaux - Téléphone				
<b>63</b>	Impôts, taxes		<b>748</b>	Autres (préciser)	
<b>64</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>				
<b>641</b>	Rémunérations du personnel				
<b>645</b>	Charges sociales de l'employeur				
<b>647</b>	Autres...		<b>75</b>	Autres recettes (préciser)	
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>				
<b>651</b>	Adhésions/achats de licences				
<b>66</b>	Charges financières				
<b>661</b>	Intérêts des emprunts				
	<b>TOTAL (€)</b>			<b>TOTAL (€)</b>	

# ANNEXE 1

## Fiche à compléter uniquement par les associations sportives

Nom de l'association\* :

Nombre total d'adhérents au 31 octobre 2024\* :

Nombre de licenciés :

Montant de la cotisation enfant\* :

Montant de la cotisation adulte\* :

Montant participation annuelle\* :

Enfants :

Adultes :

Adhérents	Sur la Commune	Dans l'ECAA (ex CAVEM)	Hors ECAA (ex CAVEM)
De moins de 6 ans			
De 6 ans à 12 ans			
De 13 ans à 17 ans			
De 18 ans à 24 ans			
De 25 ans à 64 ans			
Seniors 65 ans et plus			
Handi sport			

Nombre total de licenciés :

*Il pourra vous être demandé le listing officiel de votre organisme de tutelle (district, ligue, comité...)*

### Catégories et niveaux :

Catégorie	Départemental	Régional	National

### Encadrement :

Nombre d'Éducateur 1<sup>er</sup> - 2<sup>e</sup> degré :

Nombre d'Éducateur Sportif Fédéral :

Nombre d'Éducateur sans qualification :

**Information(s) complémentaire(s) sur les activités du Club\* :**

Manifestations événementielles sur la commune\* :    Oui                  Non

Détail:

Action(s) partenariale(s) avec la commune\* :                  Oui                  Non

Détail:

Intervention en milieu scolaire\* :                                  Oui                  Non

Détail:

Autres projets citoyens\* :    Oui                  Non

Détail:

Propositions envisagées :

**Implication dans le PEDT**

**La Commune de Roquebrune-sur-Argens a mis en place un PEDT (Projet Éducatif Territorial) qui doit répondre à 4 objectifs à destination des jeunes :**

- Épanouissement personnel ;
- Vivre ensemble ;
- Appropriation du territoire ;
- Rapport au monde.

Votre association est-elle intéressée pour participer au PEDT ?    Oui                  Non

Si oui : décrivez succinctement l'action que vous proposez : activités mises en œuvre, nombre de bénévoles, matériels utilisés (fournis par l'association ou devant être mis à disposition ?), espace nécessaire, intérieur ou extérieur... :

À quel jeune public s'adresse votre activité :

Maternelle                                  Élémentaire                                  Collège

Dans quelles tranches horaires votre association pourrait-elle intervenir (entourez votre ou vos possibilités et précisez vos tranches horaires pour le mercredi et les vacances scolaires) :

Lundi :                                  11h30 à 13h30                                  16h30 à 18h30

Mardi :                                  11h30 à 13h30                                  16h30 à 18h30

Jeudi :                                  11h30 à 13h30                                  16h30 à 18h30

Mercredi (possibilités toute la journée, précisez votre tranche horaire)

Vacances scolaires (possibilités toute la journée, précisez votre tranche horaire)

## ANNEXE 2

### Fiche à compléter uniquement par les associations culturelles

Nom de l'association\* :

Nombre total d'adhérents au 31 octobre 2024\* :

Montant de la cotisation enfant\* :

Montant de la cotisation adulte\* :

Adhérents	Sur la Commune	Dans l'ECAA (ex CAVEM)	Hors ECAA (ex CAVEM)
De moins de 6 ans			
De 6 ans à 12 ans			
De 13 ans à 17 ans			
De 18 ans à 24 ans			
De 25 ans à 64 ans			
Seniors 65 ans et plus			
Public spécifique			

#### Information(s) complémentaire(s) sur les activités de l'Association\*

Organisation de spectacle gratuit sur la commune\* :                      Oui            Non  
Détail :

Autres spectacles payants sur la commune\* :                      Oui            Non  
Détail :

Participation à des manifestations organisées par la commune\* :    Oui            Non  
Détail :

Intervention en milieu scolaire\* :                      Oui            Non  
Détail :

Autres projets citoyens\* :                      Oui            Non  
Détail :



**ANNEXE 4**  
**Fiche à compléter par toutes les associations**  
**Autres que sportives, culturelles et patriotiques**

Nom de l'association\* :

Objet de l'association\* :

Nombre total d'adhérents au 31 octobre 2024\* :

Montant de la cotisation enfant\* :

Montant de la cotisation adulte\* :

<b>Adhérents</b>	<b>Sur la Commune</b>	<b>Dans l'ECAA (ex CAVEM)</b>	<b>Hors ECAA (ex CAVEM)</b>
De moins de 6 ans			
De 6 ans à 12 ans			
De 13 ans à 17 ans			
De 18 ans à 24 ans			
De 25 ans à 64 ans			
Seniors 65 ans et plus			
Public spécifique			

**Information(s) complémentaire(s) sur les activités de l'Association\***

Manifestations événementielles sur la commune\* :                      Oui            Non  
Détail :

Action(s) partenariale(s) avec la commune\* :                      Oui            Non  
Détail :

Intervention en milieu scolaire\* :                                      Oui            Non  
Détail :

Autres projets citoyens\* :    Oui            Non  
Détail :

Propositions envisagées :

RIB ou RICE

Accompagner le présent formulaire de votre RIB sous forme de fichier joint (jpg ou pdf) lors de l'envoi par courriel.

Déclaration sur l'honneur\*

### Déclaration sur l'honneur du Président ou de la Présidente de l'association

Je soussigné(e), (nom et prénom)\*  
l'association\*  
Je certifie également exactes les informations du présent compte-rendu.

représentant(e) légal(e) de  
, déclare que les informations fournies dans la demande  
de subvention sont sincères et exactes, et que l'association ne fait l'objet d'aucune poursuite ni condamnation.

Fait, le\*

à\*

Signature\*

*Lu et approuvé\**

**Une fois le formulaire dûment rempli, vous pouvez cliquer sur le bouton ENVOYER LE COURRIEL, ci-dessous. Cela aura pour effet d'ouvrir un nouveau courriel depuis votre boîte de messagerie en incluant le présent formulaire en pièce-jointe et stipulant l'adresse d'envoi dans les destinataires. Vous n'aurez plus qu'à envoyer ce courriel afin qu'il parvienne à nos services. IMPORTANT : le courriel doit être envoyé afin que nous le recevions, cliquer sur le bouton ci-dessous ne suffit pas.**

### ENVOYER LE COURRIEL

Vous souhaitant, Madame, Monsieur, une très bonne année associative.

#### Rappel de la loi

L. 1411-4 Loi n°96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut-être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.